



HERALD
EXPERTISE & CONSEIL

Cabinet de Conseil et d'Assistance
Fiscale, Juridique et Comptable
Formations, GRH et Recrutements

FORMATION

2022

CATALOGUE DE FORMATIONS

*Des formateurs et des
professionnels de
l'accompagnement
à votre écoute.*

La dynamique de l'essentiel pour plus de performance.



Sommaire

Pages

<i>Editorial.....</i>	<i>- 3</i>
<i>Présentation de HEC Formation</i>	<i>- 4</i>
<i>Notre vision</i>	<i>- 4</i>
<i>Notre méthodologie.....</i>	<i>- 4</i>
<i>Nos modalités de formation.....</i>	<i>- 4</i>
<i>Nos engagements et nos offres.....</i>	<i>- 5</i>
<i>Programme des Formations</i>	<i>- 6</i>
<i>Nos partenaires</i>	<i>- 8</i>

Éditorial



***Herald Expertise et Conseil** est un jeune cabinet dans le domaine de la formation, mais notre jeunesse est en phase avec les approches, outils et pratiques du moment qui font de la formation professionnelle continue un outil stratégique de la performance et de la compétitivité des entreprises.*

Nous avons choisi la formation professionnelle continue parce que nos expériences en assistance fiscale, juridique, comptable et en ressources humaines nous ont permis d'apprécier les difficultés auxquelles les organisations sont confrontées au quotidien.

En effet, l'exercice d'un métier nécessite à la base la maîtrise des compétences, ces compétences qui sont en constante mutation. De plus, le désir d'actualisation de soi pour plus de performance et de reconnaissance, fait de chaque employé un potentiel c'est-à-dire qu'il est en mesure de développer les compétences requises pour assumer pleinement ses responsabilités professionnelles.

Par conséquent, la formation professionnelle continue a un double avantage. Elle permet à l'employé une remise à niveau de ses connaissances afin de répondre aux exigences internes de son organisation et à l'employeur de satisfaire efficacement les besoins du marché ou d'offrir des services de qualité.

Nos offres s'adressent à un public diversifié et abordent des thématiques qui intègrent les besoins des organisations de toute nature. Nous sommes engagés dans la dynamique du progrès et l'amélioration continue de nos actions de formations.

Romuald Mahouna HODONOU

Associé - Gérant
Fiscalité & Droits des affaires

Notre Vision

Nous aspirons à construire un modèle de dispositif de formation professionnelle continue qui soit au service du développement du potentiel humain et contribuer ainsi à améliorer la performance et la compétitivité des organisations.

Notre Méthodologie

Le développement des compétences chez l'adulte est le résultat de deux facteurs : le besoin d'apprendre ou de se perfectionner et la motivation d'aller au bout du processus d'apprentissage. Si le besoin est un facteur maîtrisable, la motivation quant à elle n'est pas toujours garantie.

Selon Bertrand Schwartz, "un adulte n'est prêt à se former, que s'il trouve, ou s'il peut espérer trouver dans la formation qu'on lui offre, une réponse à ses problèmes, dans sa situation". Aussi, est-il démontré que l'adulte en formation apprend mieux lorsqu'il construit lui-même son savoir sur la base des activités en lien avec son besoin de se former. Ainsi, notre politique de formation met l'adulte au cœur du dispositif de formation avec pour objectif la participation active pour un développement réel des compétences.

Ce dispositif est axé sur les principes suivants :

-  **La Compréhension des notions à développer** par la mise à disposition des ressources ;
-  **La Pratique approfondie** qui fait de chaque action de formation une occasion d'expérimenter des savoir-faire qui deviendront des connaissances ou compétences acquises ;
-  **L'Interaction** qui stimule l'engagement des participants, favorise l'écoute attentive et l'assimilation des connaissances.

Nos modalités de Formation

-  **Présentielle** : Cotonou ou autres sites choisis pour la formation.
-  **Blended Learning** : Une première partie de la formation se déroule en e-learning et l'autre partie en présentiel sur les différents sites retenus.

Présentation de HEC Formation

Nos Engagements

-  **Assurer une conception de qualité** intégrant les meilleurs outils et pratiques en formation d'adultes. Nos formateurs travaillent en étroite collaboration avec nos experts en ingénierie de formation et en ingénierie pédagogique.
-  **Garantir une animation de qualité ;** nous avons l'assurance que les experts sélectionnés maîtrisent les thèmes de formation et ont des aptitudes en formation des adultes.
-  **Garantir le maximum de confort** pour le bon déroulement des formations.
-  **Offrir un accompagnement post formation** nécessaire au transfert réel des compétences.

Nos Offres

Ce catalogue présente les **principales formations programmées** pour l'année **2022**.

Les dates prévisionnelles peuvent connaître de modification en cours d'année. N'hésitez donc pas à nous contacter par mail à : **contact@hecbenin.com** ou par téléphone au +229 **91693535** ou **99573131** pour des informations complémentaires.

Sur votre demande, nous pouvons concevoir et animer des formations spécifiquement adaptées à vos besoins et objectifs. Avec notre spécialiste en ingénierie pédagogique, nous prendrons en considération les spécificités de votre entreprise et du public à former. Nous vous offrons des formations pour vous spécialiser ou approfondir vos connaissances dans les domaines suivants :

-  **Audit**
-  **Banque**
-  **Comptabilité**
-  **Conduite de véhicule administratif**
-  **Fiscalité**
-  **Import – Export**
-  **Management**
-  **Marketing et Communication**
-  **Ressources humaines**
-  **Secrétariat**

THEMES	DATES	COÛTS*
--------	-------	--------

AUDIT

Maitriser les différentes étapes de la préparation et de l'exécution d'une mission d'audit comptable et financier	05 – 06 Mai	200 000
Maitriser les différentes procédures (Procès) d'une mission de prise d'inventaire	27 Juillet	100 000
Maitriser les différentes étapes d'audit et le cadre réglementaire (code) des marchés publics	28 – 30 Sept	200 000

BANQUE

Gérer efficacement le crédit-bail immobilier	19 Mai	100 000
Gestion des garanties bancaires	27 – 29 Juillet	300 000
Manipulation des devises	19 – 20 Oct	200 000
Recouvrement des créances bancaires : procédures et voies d'exécution	29 – 30 Nov	250 000

COMPTABILITE

Maitriser les différents contrôles essentiels avant l'élaboration des compte annuels (états financiers)	04 Février	100 000
Comprendre et maitriser les différentes étapes de présentation des comptes	03 - 04 Mars	200 000
Maitriser la gestion des stocks par le biais d'un logiciel de gestion : cas du logiciel Perfecto...	14 Avril	100 000
Réussir l'archivage des dossiers comptables (dossier permanent, dossier de l'exercice/annuel)	14 – 15 Juillet	200 000

CONDUCTEUR DE VEHICULE ADMINISTRATIF

Comprendre pour appliquer la déontologie du conducteur et la conduite responsable	04 – 05 Août	200 000
Maintenance préventive : savoir écouter et interpréter son véhicule	24 - 25 Nov	200 000

FISCALITE

Comprendre pour appliquer les dispositions de la Loi des Finances : Gestion 2022	07 janvier	100 000
Déterminer la TVA et autres impôts indirects à verser à l'Etat / calcul des différents impôts et formalités	30 Mars	100 000
Procédures de contrôle fiscal et principaux chefs de redressement	30 Juin	100 000
Cartographie des risques fiscaux	29 Sept	100 000
Droit du contribuable en procédure de redressement fiscal, principes et particularités	28 Oct	100 000

* Les coûts sont en Francs CFA

THEMES	DATES	COÛTS*
--------	-------	--------

IMPORT – EXPORT

<i>Opérations du commerce international : TVA et douane</i>	23 – 25 Mars	200 000
<i>Réglementation en import-export</i>	23 – 24 Juin	200 000

MANAGEMENT

<i>Responsabilité des administrateurs : analyser et interpréter les états financiers</i>	24 - 25 Février	200 000
<i>Maitriser le dialogue social : Rôle des délégués du personnel</i>	25 - 27 Mai	200 000
<i>Secret de performance : Savoir définir l'essentiel</i>	18 – 19 Août	200 000
<i>Savoir définir et partager sa vision avec son équipe</i>	10 – 11 Nov	250 000
<i>Team building (intra entreprise) pour l'engagement, la motivation et la performance</i>	A définir	300 000

MARKETING ET COMMUNICATION

<i>Améliorer la qualité de votre accueil client</i>	17 – 18 Février	200 000
<i>Communiquer et mobiliser efficacement sur les réseaux sociaux</i>	06 – 08 Avril	300 000
<i>Gestion et fidélisation de la relation client</i>	08 – 10 Juin	300 000
<i>Management de la force de vente</i>	25 – 27 Août	300 000

RESSOURCES HUMAINES

<i>Elaborer et suivre le plan de carrière</i>	06 – 08 Juillet	300 000
<i>Prévenir et résoudre les conflits par la médiation</i>	08 – 09 Sept	200 000
<i>Méthodes et outils d'évaluation du personnel</i>	13 – 14 Octobre	200 000
<i>Réussir l'archivage des dossiers des ressources humaines</i>	17 – 18 Nov	200 000

SECRETARIAT

<i>Secrets pour un écrit professionnel réussi</i>	27 - 29 Avril	300 000
<i>Management du secrétariat de direction : Comment devenir l'assistant efficace</i>	10 - 12 Août	300 000
<i>Réussir l'archivage au secrétariat</i>	19 - 20 Oct	200 000

* Les coûts sont en **Francs CFA**



HERALD
EXPERTISE & CONSEIL

Cabinet de Conseil et d'Assistance
Fiscale, Juridique et Comptable
Formations, GRH et Recrutements

 +229 91 69 35 35
99 57 31 31

 Siege Social : Cadjehoun,
lot 621 F, Patte d'oie,
Cotonou, Bénin

 contact@hecbenin.com
 www.heraldexpertise.com

SARL au capital de 5 000 000 F cfa - N° RCCM : RB/COT/17 B18712 - IFU : 3201702090012